

PHỤ LỤC 01

(Ban hành kèm theo Quyết định số: .../QĐ-TCVU ngày ... tháng ... năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Việt Úc)

SỞ LĐTBXH TP.HCM
TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ÚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH VỀ HỌC PHÍ

I. Quy định về học phí, đặc cộc và hình thức thanh toán:

1. Học phí khóa học:

- Học phí được tính dựa trên Bảng giá niêm yết học phí của Việt Úc tại thời điểm người học đăng ký, kèm theo ưu đãi học phí (nếu có); không áp dụng đồng thời các chương trình ưu đãi.
- Người học có nghĩa vụ hoàn tất học phí, phụ phí trước ngày khai giảng khóa học hoặc chậm nhất trong buổi học đầu tiên của khoá học.

Lưu ý:

- Trong trường hợp học phí, phụ phí đã hoàn thành nhưng người học không sắp xếp được thời gian tham gia khóa học đã đăng ký, người học được gia hạn thời hạn đăng ký học lại thêm 30 ngày kể từ ngày khai giảng khóa học. Sau thời hạn này nếu vẫn chưa đăng ký học lại, người học phải làm thủ tục bảo lưu khóa học theo quy định của nhà trường.
- Trong trường hợp hết 30 ngày gia hạn đăng ký học lại và người học không thực hiện thủ tục bảo lưu khóa học với Phòng Đào Tạo, học phí sẽ không còn giá trị.

2. Học phí đặt cọc giữ chỗ khóa học:

- Người học được đặt cọc học phí tương ứng với 1 phần học phí, tối thiểu 1,000,000 VNĐ (một triệu đồng chẵn) hoặc toàn bộ học phí khóa học để giữ chỗ cho mình đối với khóa học mong muốn.

- Học phí đặt cọc của người học được bảo lưu từ thời điểm đóng phí cho đến hết 01 tuần (07 ngày) kể từ ngày khai giảng khóa học mà người học đăng ký. Sau thời hạn này mà người học vẫn chưa hoàn tất học phí, phụ phí (*giáo trình, đồng phục, chứng chỉ, v.v*) để tham gia khóa học, học phí đặt cọc sẽ không còn giá trị và không được bảo lưu dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Hình thức thanh toán: Học phí có thể được thanh toán bằng tiền mặt hoặc chuyển qua tài khoản của trường Việt Úc.

- Trực tiếp: 402 Nguyễn Thị Minh Khai, Phường 5, Quận 3, Tp.HCM

- Chuyển khoản:

CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN VÀ ĐÀO TẠO VIỆT ÚC

Số tài khoản: 191 2225 4058 016

Ngân hàng: Ngân hàng Techcombank – CN Hồ Chí Minh

Lưu ý: Khi chuyển khoản Người học ghi đầy đủ thông tin Họ và tên_ lớp_ ca học_ ngày KG

Ví dụ: Nguyen Van A_ Bep truong bep banh_S246_20/6/2021.

II. Quy định về hủy đăng ký và hoàn học phí:

1. Điều kiện hủy đăng ký và hoàn học phí:

- a) Người học được hủy đăng ký và hoàn học phí khi nhà trường trì hoãn lịch học nhiều hơn 04 (bốn) tuần kể từ lịch khai giảng đã được thông báo cho người học khi người học đăng ký khóa học vì không đủ số lượng mở lớp.
- b) Nhà trường trì hoãn lịch học, thay đổi lịch học vì các lý do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, ... theo yêu cầu của Nhà nước, Sở, Ngành thì người học không được hoàn học phí.

2. Nếu việc hủy bỏ khóa học vì lý do nhà trường theo điểm a khoản 1 về quy định hủy đăng ký và hoàn học phí:

- a) Người học được hoàn lại 100% học phí, phụ phí đã đóng nhưng khấu trừ giá trị quà tặng đã nhận trong chương trình ưu đãi (nếu có) khi đăng ký khóa học.

- b) Người học có thể nhận lại số tiền học phí đã đóng hoặc chuyển học phí sang khóa học khác phù hợp và đóng thêm phần học phí chênh lệch (nếu có).

Lưu ý: người học khi chuyển lớp trong trường hợp này sẽ được miễn phụ phí chuyển lớp.

3. Nếu việc hủy bỏ đăng ký khóa học vì lý do cá nhân của người học

- a) Người học sẽ không được hoàn trả phí đặt cọc, học phí và phụ phí đã đóng.
- b) Khóa học đã đăng ký nhưng chưa khai giảng mà người học không thể theo học hoặc chọn sai khóa học,...thì người học được quyền chuyển lớp sang khóa học khác hoặc thực hiện thủ tục bảo lưu khóa học này.

Lưu ý: người học khi chuyển lớp trong trường hợp này sẽ được miễn phụ phí chuyển lớp

4. Quy trình hủy đăng ký và hoàn học phí:

- a) Người học liên hệ phòng Vận hành đào tạo nhận đơn theo mẫu quy định nhà trường;
- b) Người học nhận lại kết quả sau 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn.
- c) Sau khi được xét duyệt người học thực hiện thủ tục hủy đăng ký và hoàn học phí

5. Thời gian hoàn học phí:

Sau khi được Hiệu trưởng duyệt: Người học sẽ được hoàn học phí trong vòng 30 ngày kể từ ngày hoàn tất hồ sơ và nộp yêu cầu hoàn học phí.

III. Quy định về việc chuyển nhượng học phí

1. Điều kiện chuyển nhượng học phí:

- a) Do Việt Úc thay đổi lịch học, trì hoãn hoặc hủy khóa học.
- b) Mỗi một (01) người học chỉ được Chuyển nhượng học phí một (01) lần cho một (01) người khác.
- c) Mỗi một (01) khoản học phí chỉ được chuyển nhượng 1 lần duy nhất.

Ví dụ: HV Nguyễn Văn A (gốc) chuyển nhượng học phí cho HV Nguyễn Thị B thì HV Nguyễn Thị B sẽ không được quyền chuyển nhượng học phí cho bất kỳ ai.

- d) Học viên được nhận học phí chuyển nhượng không có quyền thay đổi khóa học này thành khóa học khác.

Ví dụ: Học viên A học bếp Nhật K60 chuyển học phí/cọc cho học viên B thì học viên B phải học đúng bếp Nhật K60, không được chuyển thành lớp khác - kể cả bếp Nhật K61

- e) Người học chỉ được chuyển nhượng học phí được tính kể từ khi trường Việt Úc nhận được “Yêu cầu Chuyển nhượng học phí” hợp lệ của người học.

2. Giá trị học phí được chuyển nhượng:

- a) Các khoản được chuyển là tiền học phí, phụ phí do người học đã đóng cho khóa học.
- b) Học phí được chuyển nhượng không bao gồm các khoản ưu đãi, các quà tặng, voucher học phí mà người học nhận được khi đăng ký khóa học. Đối với quà tặng, vật phẩm khuyến mãi, người học sẽ hoàn trả bằng giá trị tiền tương ứng, khấu trừ vào học phí chuyển nhượng.
- c) Giá trị chuyển nhượng: Đóng thêm phí bổ sung (nếu có) và được miễn phụ phí chuyển lớp

Lưu ý:

- Chuyển trước ngày khai giảng tối thiểu 10 ngày (≥ 10 ngày): không thu phí
- Chuyển trước ngày khai giảng ít hơn 10 ngày (< 10 ngày): đóng phụ phí theo quy định

3. Hiệu lực chuyển phí và nhận phí chuyển nhượng:

- Thời hạn sử dụng đối với khoản học phí được chuyển nhượng là 6 tháng kể từ ngày chuyển nhượng. Nếu quá thời hạn này, học phí chuyển nhượng sẽ không còn giá trị.
- Thời gian chuyển nhượng học phí cho người khác là 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo hủy lịch học từ trường Trung cấp Việt Úc. Sau thời gian này, nếu chưa chuyển nhượng thì học phí sẽ không còn giá trị.

4. Quy trình chuyển nhượng học phí:

- a) Người học liên hệ phòng Vận hành đào tạo nhận đơn theo mẫu quy định nhà trường;
- b) Người học nhận lại kết quả sau 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nộp đơn.

- c) Sau khi được xét duyệt, người học thực hiện thủ tục chuyển nhượng học phí theo quy định.
- d) Người được chuyển nhượng đóng học phí và phụ phí bổ sung (nếu có).

PHỤ LỤC 02

BẢNG GIÁ PHỤ PHÍ

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ CẤP	GHI CHÚ
1	Thi lại (lý thuyết)	Môn học/ Mô đun	50,000	
2	Thi lại (thực hành)	Môn học/ Mô đun	300,000	Không bao gồm NVL
3	Học lại	Môn học/ Mô đun	Theo giá niêm yết tại thời điểm học lại	
4	Học bù (<i>không áp dụng cho các khóa sơ cấp ngành coding</i>)			
4.1	<i>Các khóa bếp bánh, pha chế</i>	Buổi	200,000	
4.2	<i>Các khóa bếp nóng</i>	Buổi	350,000	
5	Bảo lưu	Lần	500,000	
6	Chuyển lớp	Lần	300,000	
7	Bảng điểm	Bản	30,000	
8	Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học	Bản	50,000	
9	Chứng chỉ, bằng cấp	Cái	200,000	
10	Giấy xác nhận HV của trường (xác nhận đang học để miễn NVQS,...)	Lần	Miễn phí	

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Huỳnh Quốc Vinh